

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Глухівський національний педагогічний університет  
імені Олександра Довженка

**Т. М. ВАСЕНОК, В. С. ТОЛМАЧОВ,  
І. В. МАРИНЧЕНКО**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ  
МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
015 ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ТЕХНОЛОГІЯ  
ВИРОБІВ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ)**

*Методичні рекомендації для здобувачів освіти ЗВО  
спеціальності 015 Професійна освіта (Технологія  
виробів легкої промисловості)*

Суми  
ВВП «Мрія»  
2022

**УДК**

**М54**

*Друкується згідно з рішенням Вченої ради Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (протокол № 6 від 29.12.2021 року)*

**Рецензенти:**

**Грудинін Б.О.** – доктор педагогічних наук, доцент, декан факультету технологічної і професійної освіти.

**Мохер Ю. В.** – кандидат технічних наук, заступник директора з наукової роботи Інституту луб'янних культур НААН України.

**Литвин О. М.** – кандидат педагогічних наук, доцент Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка.

**М54    Методичні рекомендації** до виконання магістерських робіт зі спеціальності 015 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості) : Методичні рекомендації для здобувачів освіти ЗВО спеціальності 015 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості) / Т. М. Васенок, В. С. Толмачов, І. В. Маринченко. - Суми : видавничо-виробниче підприємство «Мрія», 2022. – 60 с.

ISBN

У методичних рекомендаціях викладено загальні положення та основні вимоги до написання й оформлення магістерської роботи для здобувачів освіти ЗВО, які навчаються за освітньою програмою 015 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості). Викладені нами методичні рекомендації стануть у нагоді магістрантам та науковим керівникам магістерських досліджень.

**УДК**

ISBN

© ГНПУ ім. О. Довженка, 2022  
© Васенок Т. М., Толмачов В. С.,  
Маринченко І. В., 2022  
© ВВП «Мрія», 2022

# ЗМІСТ

Вступ .....	4
1. Загальні положення .....	6
2. Вимоги до написання магістерської роботи .....	7
3. Визначення наукових керівників і тематики магістерських робіт .....	8
4. Обов'язки магістранта .....	10
5. Основні етапи виконання магістерської роботи .....	11
6. Вимоги до виконання магістерської роботи .....	11
7. Організація виконання магістерської роботи .....	14
8. Загальні рекомендації до написання магістерської роботи .....	17
9. Захист магістерських робіт .....	22
10. Помилки при захисті магістерських робіт .....	24
11. Критерії оцінки магістерської роботи .....	25
12. Оформлення, зберігання та використання магістерських робіт .....	25
13. Оформлення, зберігання та використання магістерських робіт .....	28
Висновки .....	29
Додатки .....	30

## ВСТУП

Сучасний етап розвитку людської цивілізації посилює вимоги до наукової компетентності фахівців з вищою освітою. Вони повинні вміти творчо мислити, самостійно поповнювати свої знання, орієнтуватися у бурхливому потоці наукової інформації. Необхідність підвищення рівня наукової підготовки є характерною ознакою сьогодення і в галузі професійної педагогічної діяльності.

Сьогодні у всьому світі відбувається зміна «педагогічної цивілізації», а наука і практика стрімко зближаються. Наукові дослідження – це джерело пошуку, що сприяє збагаченню теорії та практики освіти й забезпечує формування творчої індивідуальності вчителя (С.У. Гончаренко). Першим кроком на науковому шляху є виконання магістерської роботи.

Відповідно до чинного Закону України «Про вищу освіту» магістерський рівень вищої освіти передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Підготовка магістрантів до наукової діяльності відбувається не тільки в процесі вивчення ряду відповідних дисциплін, але й насамперед під час виконання магістерського дослідження. Як відомо, виконання магістерської роботи включає кілька основних етапів: вибір теми магістерського дослідження; вибір методів дослідження й роботи з літературними джерелами; вивчення літературних джерел, законодавчих і нормативних актів; складання бібліографії; аналіз і узагальнення матеріалів; збір, систематизацію й аналіз фактичних даних, на матеріалах яких виконується магістерська робота; обґрунтування конкретних розробок і пропозицій щодо вирішення проблеми дослідження; написання роботи за її структурними елементами; оформлення тексту на персональному комп'ютері й брошуровку; підготовку до захисту: подання на відгук науковому керівникові закінченої роботи; одержання рецензії; написання тексту виступу, відбір і оформлення ілюстративного матеріалу, що виноситься на захист, підготовка презентації.

Магістерська робота – це кваліфікаційне навчально-наукове дослідження, яке студент виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

Магістерська робота – це документ, на підставі якого визначають рівень загальнонаукової та спеціальної підготовки студента, його здатність застосовувати знання під час вирішення конкретних проблем, схильність до аналізу та самостійного узагальнення матеріалу з теми дослідження, готовність як випускника магістратури до виконання завдань професійної діяльності.

Викладені нами методичні рекомендації стануть у нагоді магістрантам та науковим керівникам магістерських досліджень.

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 **Магістерська робота** – кваліфікаційна робота, яка розробляється протягом навчального року й захищається на завершальному етапі навчання. Вона є самостійним науковим дослідженням, що виконується за допомогою наукового керівника (із залученням наукових консультантів), оформлюється у вигляді наукової роботи, написаною державною мовою. Підготовка магістерської роботи має на меті розвинути навички самостійної роботи магістрантів і надати їм можливість оволодіти методикою наукового дослідження.

1.2. Організація та підготовка магістерських робіт здійснюється відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту» <https://cutt.ly/4Utw4FF>, «Про вищу освіту» <https://cutt.ly/vUtqM3B>, «Про професійну (професійно-технічну) освіту» <https://cutt.ly/2UtwYCY>, «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Національній стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» <https://cutt.ly/nUtqG7r>, Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти <https://cutt.ly/JUr6ViA>, Положення про магістерську роботу Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (протокол № 13 від 26 червня 2019 р., наказ ректора № 175 від 27 червня 2019 р.) <https://cutt.ly/XUtqYDN>.

1.3. Результати дослідження має бути апробовано та представлено у вигляді публікацій в періодичних виданнях та наукових збірках, доповідей тез на науково-практичних конференціях тощо.

1.4. Магістерська робота, як вид наукового дослідження, має всі ознаки, характерні для дисертаційних робіт різного рівня, зокрема:

- готується з метою публічного захисту й одержання освітнього ступеня магістра;
- має чітко регламентовану структуру;
- за змістом робота повинна вирізнятися або оригінальністю, новизною наукових відомостей (фактів, закономірностей, явищ), або узагальненням раніше відомих положень із принципово нових позицій або в іншому аспекті;

– науковий пошук ведеться з використанням адекватних загальнонаукових і спеціальних методів дослідження;

– закріплює нові і практично значущі наукові факти, одержані у процесі самостійного дослідження, базуючись на вже відомих наукових теоріях, закономірностях, загальнонаукових принципах і положеннях;

– відображає погляди автора, але передбачає дискусію і полеміку з опонентами, які обстоюють позицію інших наукових концепцій, що передбачає висловлення автором критичних оцінок, переконливих аргументів і доказів;

– точність і обґрунтованість інформації, одержаної у процесі дослідження, повинна підтверджуватися методами математичної статистики і відображатися у таблицях, схемах, діаграмах, графіках;

– характер і стиль викладу наукової інформації повинен відповідати вимогам наукової комунікації: при висловленні власної думки необхідно уникати вживання особового займенника «я», а використовувати інші мовні конструкції;

– результати дослідження оформлюються у вигляді тексту, проілюстрованого відповідним матеріалом.

1.5. Магістерська робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих висновків та пропозицій, а також не має рецензії, до захисту не допускається.

## **2. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

2.1. Магістерська робота потребує від здобувачів вищої освіти наукового підходу до вирішення актуальних проблем, сформованих здатностей критичного аналізу літературних джерел, обробки статистичного матеріалу; здатності оптимального вирішення проблеми, поставленої під час виконання наукового дослідження за допомогою інформаційних технологій; формування висновків і пропозицій, які б мали подальше практичне застосування.

2.2. Магістерська робота передбачає застосування здобувачем освіти набутих за період навчання

компетентностей. Сприяє розвитку здатності опрацьовувати наукові джерела, нормативні документи, статистичні дані з використанням сучасних інформаційних технологій; прогнозувати закономірності та тенденції, виявлені під час аналізу проблем; розробляти рекомендації щодо удосконалення досліджуваних процесів.

2.3. Магістерська робота повинна:

- носити творчий характер, базуватися на використанні статистичних даних і чинних нормативно-правових актів;
- відповідати вимогам логічного й чіткого викладання матеріалу, обґрунтованості й достовірності фактів;
- відображати вміння здобувачів вищої освіти користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки та систематизації інформації, можливості працювати над певним конкретним науковим завданням;
- мати науково-практичну цінність, поєднувати теоретичне висвітлення питання теми з аналізом практики, показувати загальну та освітню культуру здобувачів освіти;
- бути правильно оформленою (мати чітку структуру, завершеність, валідне оформлення бібліографічних посилань, списку літератури тощо);
- відповідати вимогам академічної доброчесності.

### **3. ВИЗНАЧЕННЯ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ І ТЕМАТИКИ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

3.1. Керівниками магістерських робіт призначаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь, вчене звання та здійснюють власні дослідження за темою наукової роботи магістранта. До керівництва магістерськими роботами можуть також допускатися співробітники науково-дослідних структурних підрозділів, а також висококваліфіковані фахівці підприємств (організацій), які мають науковий ступінь. Персональний розподіл тем магістерських робіт з одночасним призначенням наукових керівників затверджується наказом ректора університету за поданням рад факультетів.

3.2. В окремих випадках, за службовою запискою завідувача кафедри, узгодженою з першим проректором, може бути замінено наукового керівника або скориговано тему магістерського дослідження.



3.3. Тематика магістерських робіт визначається фаховою (випусковою) кафедрою, затверджується Вченою радою факультету і доводиться до відомо здобувачів освіти. Тематики магістерських робіт мають бути пов'язані, як правило, з напрямками основних науково-дослідних робіт відповідних кафедр або продовжувати (узагальнювати) результати дослідницької роботи їх авторів, проведених в період навчання в університеті (участь в СНТ, виконання курсових і дипломних робіт тощо). Перелік типових завдань, що виносяться для виконання магістерських робіт подано в Додатку А.

3.4. Магістранту надається право обрати тему, визначену кафедрою, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. Вибір теми може ґрунтуватися на матеріалах курсових (дипломних) робіт, виконаних здобувачами освіти раніше.

Тема магістерської роботи закріплюється за здобувачем освіти на підставі його особистої заяви на ім'я завідувача кафедри.

3.5. У виняткових випадках, за службовою запискою завідувача кафедри, узгодженою з першим проректором, у магістранта може бути замінено наукового керівника або скоригована тема магістерського дослідження.

3.6. Науковий керівник несе відповідальність за якість поданої до захисту магістерської роботи; йому ставиться за обов'язок:

- розробка, подання на засідання кафедри і подальше затвердження завідувачем кафедри завдання (Додаток Б) для виконання магістерської роботи;
- проведення консультацій з методики написання роботи та її змісту;
- контроль за ходом виконання плану-графіка (Додаток В) й своєчасним поданням роботи на кафедру;
- складання письмового відгуку про роботу (Додаток Е).

3.7. Здобувачі освіти виконують магістерські роботи керуючись методичними рекомендаціями до їх виконання.

3.8. У встановлений термін здобувач освіти звітує перед керівником і завідувачем кафедри, які фіксують ступінь готовності магістерської роботи.

3.9. Магістерську роботу здобувач освіти виконує в університеті, а в окремих випадках, за згодою керівника, на базі підприємств, у наукових інститутах та в інших організаціях.

- 3.10. Обов'язки наукового керівника магістерської роботи:
- надавати допомогу при виборі теми магістерської роботи, її остаточного формулювання та меж розкриття;
  - надавати індивідуальне завдання та план щодо виконання магістерської роботи на спеціальному бланку з переліком обов'язкового табличного, графічного та ілюстративного матеріалу (див. Додаток Б, Додаток В).
  - рекомендувати спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою магістерської роботи;
  - регулярно консультувати здобувача освіти з питань виконання магістерської роботи, а при необхідності організовувати консультації інших фахівців;
  - контролювати дотримання календарного плану, якість та самостійність виконання роботи, інформувати завідувача кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
  - організувати здобувача освіти для представлення результатів магістерської роботи на засіданні кафедри;
  - давати відгук на магістерську роботу та сприяти в отриманні рецензії на неї.

## **4. ОBOB'ЯЗКИ МАГІСТРАНТА**

4.1. Дотримання графіка, звітування в передбачені строки перед керівником про хід роботи, з подальшим отриманням необхідних консультацій з теми.

4.2. Відповідальність за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків та якість оформлення несе здобувач освіти – автор роботи разом з його керівником.

4.3. Написання та оформлення тексту магістерської роботи згідно вимог та у встановлений термін.

4.4. Своєчасне подання магістерської роботи для попереднього розгляду на кафедрі, отримання зовнішньої та внутрішньої рецензії та відгука наукового керівника.

4.5. Здійснення апробації наукових досліджень у вигляді публікацій в періодичних виданнях та наукових збірках, доповідей на наукових або науково-практичних конференціях тощо.

## **5. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

5.1. Ознайомлення магістранта з методичними рекомендаціями до виконання магістерської роботи.

5.2. Здійснити вибір теми, отримання завдання для виконання роботи.

5.3. Обробка літературних джерел, вивчення теоретичних і практичних матеріалів з обраної теми.

5.4. Збір матеріалів, складання бібліографії, аналіз та узагальнення зібраного матеріалу.

5.5. Викладення проаналізованого та систематизованого матеріалу відповідно до плану, затвердженого у завданні на виконання магістерської роботи.

5.6. Проведення експерименту чи анкетування, виконання розрахунків, у тому числі із застосуванням комп'ютерної техніки для обробки результатів.

5.7. Формулювання висновків.

5.8. Підготовка графічної частини магістерської роботи: креслень, рисунків, таблиць.

5.9. Рецензування магістерської роботи та оформлення відгуку наукового керівника.

5.10. Написання доповіді й підготовка ілюстративного матеріалу (наприклад, таблиць і графіків для прилюдного виступу).

5.11. Представлення магістерської роботи на кафедру для попереднього розгляду.

5.12. Представлення магістерської роботи до ЕК.

5.13. Захист магістерської роботи.

Виконання магістерської роботи організовується відповідно до графіка затвердженого кафедрою та деканатом.

## **6. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

6.1. Магістерська робота вимагає від здобувачів вищої освіти наукового підходу до вирішення проблем педагогічного процесу, навичок критичного аналізу літературних джерел,

обробки статистичного матеріалу; прийняття оптимальних рішень щодо проблеми, поставленої при виконанні наукового дослідження за допомогою інформаційних технологій; формування висновків і пропозицій, які б мали практичне застосування.

6.2. Магістерська робота передбачає застосування здобувачем освіти набутих за період навчання теоретичних знань, навичок методичного характеру, емпіричного досвіду в процесі науково-педагогічної або практичної діяльності. Сприяє вмінню опрацювати наукову та навчальну літературу, нормативні джерела, статистичні дані з використанням сучасних інформаційних технологій; прогнозувати закономірності та тенденції, які були виявлені під час аналізу певних проблем; розробляти реальні пропозиції з питань удосконалення певної галузі науки.

6.3. Магістерська робота повинна:

- носити творчий характер, базуватися на використанні статистичних даних і чинних нормативно-правових актів;
- відповідати вимогам логічного й чіткого викладання матеріалу, обґрунтованості й достовірності фактів;
- відображати вміння здобувачів вищої освіти користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки та систематизації інформації, можливості працювати над певним конкретним науковим завданням;
- мати науково-практичну важливість, поєднувати теоретичне висвітлення питання теми з аналізом практики, показувати загальну та освітню культуру здобувачів освіти;
- бути правильно оформленою (чітка структура, завершеність, правильне оформлення бібліографічних посилань, списку літератури, акуратність виконання);
- матеріал магістерської роботи слід викладати грамотно, простим науковим стилем. Текст роботи не повинен містити повторів та бути перевантаженим цитатами. Не припустимо переписування тексту з літературних джерел, їх цитування без посилань;
- мова і стиль роботи як частина писемної наукової мови склалися під впливом так званого академічного етикету, сутністю якого є інтерпретація власного і запозичених поглядів з метою обґрунтування наукової істини. Встановлені певні традиції у спілкуванні вчених між собою як в усній, так і в писемній мові;

– найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально-логічний спосіб викладу матеріалу. Це знаходить своє відображення у всій системі мовних засобів. Науковий виклад складається переважно з роздумів, метою яких є доведення істин, виявлених у результаті дослідження фактів дійсності;

– для наукового тексту характерними є смислова завершеність, цілісність і зв'язність. Для вираження логічних зв'язків застосовують спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність розвитку думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, отже), заперечення (проте, тимчасом, але, тим не менше, аж ніяк), причинно-наслідкові відношення (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж), перехід від однієї думки до іншої (тепер звернімося до..., розглянемо, зупинимось на..., розглянувши..., перейдемо до..., необхідно зупинитися на..., необхідно розглянути...), результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дозволяє дійти висновку, підсумовуючи, слід сказати...);

– для мови наукових праць характерна відсутність експресії. Звідси домінуюча форма оцінки – констатація ознак, притаманних слову, яке визначають;

– обов'язковою вимогою щодо об'єктивності викладення матеріалу роботи є посилання на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу. У тексті цю умову можна реалізувати за допомогою спеціальних вставних слів і словосполучень (за повідомленням, за відомостями, на думку, за даними, на нашу думку тощо);

– у наукових роботах зазвичай замість займенника «я» використовують «ми» з огляду на те, що представлення суб'єкта авторства як формального колективу надає більшого об'єктивізму викладенню. Вираження авторства через «ми» дозволяє відобразити власну думку як думку певної групи людей, наукової школи чи наукового напрямку, адже сучасну науку характеризують такі тенденції, як інтеграція, колективність творчості, комплексний підхід до вирішення проблем. Займенник «ми» та його похідні набагато краще передає й відтінює ці тенденції.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

7.1. Виконання магістерських робіт проводиться за індивідуальними планами, схваленими відповідними кафедрами і затвердженими деканом факультету.

7.2. Головними етапами виконання магістерської роботи є:

- вибір теми, отримання завдання (Додаток Б) для виконання роботи;
- добір і вивчення літератури, а також, за необхідністю, практичних матеріалів;
- складання плану роботи;
- складання плану-графіка виконання роботи (Додаток В);
- написання роботи;
- подання роботи науковому керівникові, отримання відгуку (Додаток Е) та усунення зазначених у ньому зауважень;
- подання роботи на кафедру;
- рецензування роботи.

7.3. Робота за однією темою та подібними планами декількох магістрантів не дозволяється.

7.4. Магістрант зобов'язаний регулярно відвідувати консультації наукового керівника, подавати йому матеріал згідно з планом-графіком виконання роботи, узгоджувати зміст і хід виконання визначених у плані-графіку етапів, усунути зазначені керівником недоліки. При систематичних порушеннях плану-графіка підготовки магістерської роботи науковий керівник може виносити на засідання кафедри питання про припинення виконання магістрантом роботи.

7.5. Структура магістерської роботи містить такі складники: включає титульний аркуш (Додаток Г), зміст (Додаток Д), вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел, додатки тощо.

7.5.1. У вступі зазначається актуальність і важливість теми, ступінь її розробленості, формулюються об'єкт, предмет, мета та завдання дослідження, характеризуються практичні матеріали, методи дослідження, структура роботи (Додаток М).

7.5.2. Основна частина магістерської роботи може мати кілька підрозділів, у яких викладаються теоретичні аспекти теми на підставі аналізу використаних літературних джерел, розглядаються дискусійні питання, формулюється позиція автора; проводиться опис магістрантом спостережень і експериментів, методики дослідження, аналізу експериментальних даних тощо. Підрозділи повинні мати заголовки, які відображають її зміст.

7.5.3. У висновках робляться підсумки роботи, формулюються головні результати, до яких дійшов автор, а також рекомендації про можливість впровадження отриманих результатів дослідження в практичну діяльність.

7.5.4. Список використаної літератури складається з урахуванням правил оформлення бібліографії та вміщує: наукову літературу й матеріали періодичних видань, практичні матеріали тощо. Посилання на бібліографічне джерело здійснюється за допомогою посилань у тексті із зазначенням номера джерела, поданих у квадратних дужках. Наприклад: [56; 87], або [34, с.23]. (Додаток Л, Додаток О).

7.5.5. Додатки до магістерської роботи можуть бути подані у вигляді графіків, анкет, таблиць, схем, фотографій, аналітичних довідок, що ілюструють зміст роботи.

7.6. Відгук – оцінка керівником рівня підготовки магістерської роботи, що включає в себе обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду і аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності і обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків мети та завданням, якості оформлення дипломної роботи, апробацію результатів дослідження.

7.7. Завершена й підписана магістрантом робота разом з відгуком наукового керівника в установленій кафедрою термін подається на кафедру та реєструється у спеціальному журналі.

7.8. Завершену підписану роботу разом із відгуком наукового керівника в установленій термін має бути подано на кафедру та зареєстровано в спеціальному журналі.

7.9. Кафедра подає електронний варіант роботи для комп'ютерної перевірки на академічний плагіат до відповідного підрозділу Університету і отримує відповідні довідку (Додаток И).

7.10. Якщо за результатами перевірки в роботі виявлено запозичення, які мають ознаки плагіату, або простежується навмисне спотворення тексту, що засвідчує спроби приховати запозичення без коректного посилання, завідувач кафедри та гарант програми долучаються до аналізу роботи і разом із відповідальною за перевірку особою складають акт перевірки (Додаток К).

7.11. Кафедра визначає зовнішніх рецензентів із числа професорсько-викладацького складу закладів вищої освіти, де готують фахівців за профілем кафедри та внутрішніх рецензентів, які працюють, безпосередньо, у закладі вищої освіти, де здійснюється написання роботи і направляє їм завершені магістерські роботи на розгляд.

Рецензія – це критичний відгук на магістерську роботу здобувача освіти, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих і наукових організацій, працівниками і викладачами вищих навчальних закладів та містить оцінку магістерської роботи.

7.12. Зміст рецензії (Додаток Ж) доводиться до магістрантів за сім днів до захисту.

7.13. Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.

7.14. Магістерська робота разом із супровідними документами подається на розгляд екзаменаційної комісії після попереднього обговорення і прийняття відповідної рекомендації на засіданні кафедри за десять днів до визначеного наказом університету дня захисту.

7.15. Після прийняття рішення про допуск магістерських робіт до захисту вивіщується оголошення з повідомленням про дату проведення відкритого засідання Державної кваліфікаційної комісії із зазначенням прізвищ магістрантів, їх наукових керівників та тем магістерських робіт, що захищатимуться.

7.16. Протягом тижня перед захистом магістерських робіт з ними можуть ознайомитися на відповідних кафедрах усі бажачі.



## **8. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

### *Вступ до магістерської роботи*

У вступі розкривається суть проблеми, актуальність теми, обґрунтовується необхідність дослідження, вихідні дані для її розробки. Коротко зазначаються прізвища вчених (як вітчизняних, так і зарубіжних) та практиків, праці яких містять питання, що розглядаються, обрані методи дослідження.

Обов'язко формулюються об'єкт, предмет, мета та завдання дослідження, характеризуються практичні матеріали, методи дослідження, практична цінність проведеного дослідження, елементи наукової новизни.

Доцільним є побудова вступу із висвітленням таких елементів:

- актуальність теми визначається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання цієї проблеми, обґрунтування значення роботи для розвитку певної галузі;

- об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обране для вивчення і розглядає предмет дослідження у всіх його взаємозв'язках;

- предмет дослідження – це процес, що вивчається у межах об'єкта дослідження;

- мета дослідження – це прогнозування результату, визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах вибору методів та прийомів дослідження;

- завдання дослідження визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми;

- методи дослідження – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 5-6 сторінок.

### *Основна частина магістерської роботи*

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів (якщо необхідно – пунктів), у яких має бути викладено теоретичні аспекти теми на підставі аналізу літературних джерел, розглянуто дискусійні питання, сформульовано позицію автора; подано опис спостережень

і експериментів, методики дослідження, здійснено аналіз експериментальних даних тощо.

У розділах висвітлюють теоретичне обґрунтування проблеми, що досліджується, розглядають її сутність, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції розвитку предмета дослідження в теорії та практиці, методичні підходи тощо. Розкриття теоретичних питань повинно мати елементи наукової новизни з формуванням власної позиції щодо проблематики дослідження, містити авторські пропозиції щодо вдосконалення визначень окремих термінів, доповнення та уточнення класифікацій, удосконалення методик пошиття швейних виробів.

Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо. Передбачено використання сучасних літературних джерел вітчизняних та іноземних авторів, присвячених проблемам, що досліджуються у роботі: монографій, наукових статей, матеріалів конференцій, інтернет-публікацій тощо. Обов'язковим є порівняння точок зору представників різних наукових шкіл і практиків-новаторів, використання статистичних даних з обов'язковим посиланням на джерела їх опублікування.

В роботі наводяться власні пропозиції щодо розв'язання проблемних питань відповідного об'єкта дослідження. В другій частині роботи має бути чіткий опис авторських методичних розробок (робочого зошиту, збірнику інструкційних карт тощо) і методики (або рекомендацій) до їх застосування. Джерелом для розробок є результати спостережень, опитувань та інших методів збирання первинної інформації.

Виклад змісту кожного питання магістерської роботи має бути доказовим, пояснювальним та науково аргументованим.

Обов'язковим є використання у магістерській роботі сучасних інформаційних технологій, прикладного програмного забезпечення і їх застосування під час формуючого експерименту.

В заключній частині роботи необхідно розглянути питання охорони праці та техніки безпеки на галузевому підприємстві й у закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

Підрозділи (складники) повинні мати заголовки, які відображають зміст роботи. У кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим

викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів. Кожний розділ починають з нової сторінки.

#### *Висновки магістерської роботи*

Висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи і узагальнених результатах дослідження кожного окремого її розділу.

Висновки мають містити підсумки роботи, головні результати які отримав магістрант, а також рекомендації про можливість упровадження отриманих результатів дослідження в практичну діяльність.

Обсяг висновків не повинен перевищувати 5-6 сторінок.

Список використаних джерел містить бібліографічний опис наукової літератури, матеріалів періодичних видань, практичних матеріалів тощо. За списком використаної літератури зазвичай роблять висновки щодо творчого потенціалу автора, рівня його загальної та наукової культури, ступеня фундаментальності проведеного дослідження. Тому бібліографія повинна бути бездоганною як за своїм змістом, так і за способом оформлення (Додаток Л).

Бібліографічний список включається у загальну нумерацію сторінок, але не входить до основного обсягу магістерської роботи. У бібліографічному описі використаних літературних джерел не можна робити пропусків будь-яких елементів, скорочувати назви.

Іншомовні джерела розміщуються за алфавітом після переліку усіх джерел мовою написання магістерської роботи.

Додатки – це розділ магістерської роботи, який має допоміжне (довідникове) значення, але є необхідним для більш повного висвітлення проблеми дослідження. До додатків зазвичай відносять плани, програми, анкети, протоколи, інструкції. Вони можуть бути подані у вигляді графіків, таблиць, рисунків чи тексту.

Додатки розміщують після списку використаної літератури, кожен з яких повинен починатися з нової сторінки. Додатки позначаються великими літерами алфавіту, наприклад «Додаток А». Цей запис повинен бути розміщений вгорі справа сторінки, а під ним у центрі позначають назву додатку, надруковану симетрично тексту малими літерами, з першої великої. Таблиці, рисунки, схеми у додатках повинні мати внутрішню нумерацію.

Додатки до магістерської роботи повинні містити інформаційні матеріали, що є базою аналітичних досліджень

з обраної теми, і розміщуватись на останніх сторінках. У додатки доцільно також виносити допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприяння магістерської роботи, зокрема реальні облікові та управлінські документи об'єкта дослідження та статистичні дані; рекламні матеріали; проміжні математичні доведення, формули, обчислення; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції та методики (у повному обсязі, або витяги з них), опис алгоритмів і програм вирішення завдань за допомогою комп'ютерної техніки, що розроблені в процесі виконання магістерської роботи; ілюстрації допоміжного характеру тощо.

#### *Оформлення рисунків і таблиць*

Рисунки, таблиці, схеми можуть бути вставлені у текст, а можуть бути розміщені на окремих аркушах. Зазвичай на окрему сторінку рекомендують виносити широкі рисунки або таблиці, орієнтація яких не збігається з орієнтацією основних сторінок. Сторінки з рисунками і таблицями нумеруються як звичайні.

Не рекомендується виносити ілюстративний матеріал на кінець роботи.

Навіть якщо таблиця, рисунок, схема винесені на окрему сторінку, вони повинні бути поряд із першою згадкою про них.

Номер формули подається у круглих дужках, на одному рядку з нею, з правого боку сторінки.

*Наприклад:*

**Абсолютне розривне видовження  $l_p$  (мм)** – показує приріст довжини волокна в момент його розриву і визначається за формулою:

$$l_p = L_1 - L_0, \quad (1.6)$$

де  $L_0$  – це початкова довжина волокна, мм;  $L_1$  – довжина волокна в момент розриву, мм.

Кожний рисунок, малюнок, схема чи таблиця повинні бути пронумеровані і підписані. Нумерація ілюстративного матеріалу може бути наскрізною або за розділами.

Перша цифра номера вказує на номер розділу, друга – на номер рисунка, таблиці.

Номер ілюстрації і назву розміщують відразу після неї, крапка в кінці не ставиться. Посилання на ілюстрацію необхідно подавати в підбір до основного тексту і не виділяти окремим реченням.

Наприклад:



**Рис. 1.1. – Машини з мікропроцесорним управлінням (комп'ютерні машини)**

Напис «Таблиця» та її номер розміщують у правому верхньому куті, над заголовком таблиці. Якщо таблиця переноситься на іншу сторінку, то над перенесеними частинами таблиці (на наступних сторінках) ставиться напис «Продовження таблиці 2.1».

*Таблиця 2.1*

**Тематичний план лекційного курсу з нормативної навчальної дисципліни «Матеріалознавство швейного виробництва»**

<b>Номер теми</b>	<b>Перелік тем лекцій, їх анотації</b>	<b>Кількість годин</b>
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1</b> <i>Текстильні та штучні волокна. Натуральна та штучна шкіра і хутро</i>		
1.	Лекція 1. Вступ. Класифікація текстильних волокон і ниток. Основні характеристики властивостей	2

*Продовження таблиці 2.1*

2.	Лекція 2. Будова і властивості штучних волокон.	2
3.	Лекція 3. Будова і властивості синтетичних волокон	2

## 9. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

9.1. Для захисту магістерських робіт формується наукова рада із професорів і доцентів випускових кафедр. Із складу наукової ради визначається голова і секретар.

9.2. Склад наукової ради для захисту магістерських робіт розглядається радою факультету і за її поданням затверджується наказом ректора.

9.3. Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні Державної кваліфікаційної комісії, затвердженої наказом ректора університету у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку, на яке крім магістрантів, кафедрами запрошуються наукові керівники й рецензенти, також можуть бути присутні викладачі, співробітники кафедр.

9.4. Рішення про допуск магістерських робіт до захисту приймає декан факультету за поданням кафедри, під керівництвом якої виконувалася робота.

Державній кваліфікаційній комісії подаються такі документи:

- а) список магістрантів;
- б) бланки протоколів засідання комісії;
- в) примірник магістерської роботи;
- г) відгук наукового керівника про магістерську роботу;
- г) рецензії на магістерську роботу спеціалістів відповідної кваліфікації;
- д) ілюстративний матеріал (плакати, макети, таблиці, електронні презентації тощо);
- е) зведена відомість про виконання магістрантом навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін, практик, державних екзаменів;
- є) довідка про перевірку роботи на виявлення текстових запозичень;
- ж) інші матеріали (публікації, акти про запровадження тощо), які підтверджують ефективність навчальної і дослідницької роботи магістрантів.

9.5. На захист однієї магістерської роботи відводиться 30 хвилин.

9.6. Порядок захисту магістерської роботи передбачає:

- а) представлення магістранта та поданих документів;

б) виступ магістранта з питань магістерської роботи (до 15 хвилин). Рекомендована структура доповіді подана в Додатку Н;

в) відповіді магістранта на запитання членів ЕК і присутніх;

г) виступ наукового керівника або представлення його відгуку;

г) зачитування відгуків на роботу;

д) відповіді на запитання теоретичного й практичного характеру, пов'язані з темою роботи, яка захищається (запитання можуть ставити тільки члени ДЕК);

е) наукова дискусія з магістерської роботи;

є) прийняття ухвали ЕК про результати захисту шляхом відкритого голосування.

9.7. Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на відкритому засіданні ЕК після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання.

9.8. Результати захисту оцінюються за шкалою ЄКТС, за 100-бальною шкалою, за національною шкалою згідно з критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт. За такою ж шкалою оцінюється магістерська робота у висновках рецензентів. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні, і оголошуються випускникам у день захисту. При рівній кількості голосів «за» і «проти» голос голови комісії є вирішальним. Критерії оцінки магістерської роботи подано в Додатку П.

9.9. Здобувач має право подати апеляцію щодо рішення комісії за результатами захисту магістерської роботи тільки в день захисту.

9.10. Після завершення роботи комісії по захисту магістерських робіт секретар виставляє оцінки в залікові книжки й на титульному аркуші магістерської роботи, де всі члени комісії ставлять свої підписи.

9.11. У разі нез'явлення магістранта на захист магістерської роботи:

- з поважних причин – голові ЕК надається право призначати захист магістерської роботи в інший час;

- з неповажних причин – магістранту виставляється незадовільна оцінка.

9.12. Здобувач, який за результатами захисту магістерської роботи отримав оцінку «незадовільно» або чия

робота не була допущена до захисту, відрховується з університету. Повторний захист магістерської роботи не допускається.

9.9. Рішення державної комісії про оцінювання рівня підготовки магістрів, а також про присвоєння студентам-випускникам кваліфікації та видачу їм державних документів про вищу освіту приймається екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

9.10. Після закінчення роботи державної комісії голова комісії складає звіт, у якому дається аналіз рівня підготовки випускників зі спеціальності, якість виконання магістерських робіт, відповідність тематики та змісту робіт сучасним вимогам, характеристика знань магістрантів, виявлених під час захисту, недоліки у підготовці з окремих дисциплін (питань), висловлюються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

9.11. Загальні підсумки роботи екзаменаційних комісій зі спеціальностей університету обговорюються на засіданні Вченої ради університету.

## **10. ВИМОГИ ДО ПРЕЗЕНТАЦІЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

10.1. Презентація готується студентом напередодні захисту, її зміст узгоджується з керівником магістерської роботи. Складовими презентації є доповідь та її ілюстративне супроводження у вигляді слайдів, плакатів та інших засобів візуалізації. У доповіді студент коротко обґрунтовує вибір теми дослідження та його основні результати. В доповіді не бажано докладно зупинятися на теоретичних положеннях. Для унаочнення результатів дослідження можна використовувати узагальнені таблиці, рисунки, схеми, графіки. Студент має вільно володіти текстом доповіді та користуватися лише її ілюстративним супроводженням.

10.2. На презентацію результатів магістерського дослідження студенту відводиться 5-7 хв.



## **11. ПОМИЛКИ ПРИ ЗАХИСТІ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

Помилки, що зустрічаються при захистах магістерських робіт, дуже різноманітні й залежать від теми й особливостей роботи. Вони безпосередньо впливають на оцінку, яку отримує при захисті магістрант. Нижче наводяться деякі типові помилки, в основному пов'язані з недостатньою підготовкою до захисту роботи.

11.1. Доповідь погано підготовлена і перевищує встановлений регламентом час. Голова перериває магістранта, просить дотримуватися регламенту і закінчувати доповідь. У результаті цього в доповіді, як правило, упускаються головні моменти й членам ЕК важко представити загальний обсяг роботи магістра.

11.2. Невдала структура доповіді, в результаті чого не зрозуміло, що повинен був зробити автор роботи і що він зробив. Внаслідок цього члени ЕК починають задавати питання по тих напрямках, якими автор роботи не займався.

11.3. Магістранту важко назвати інші області застосування його розробки, крім тієї, що розглянута в його роботі.

11.4. Магістрант відповідає не на те запитання, яке було йому задано.

11.5. Магістрант не може відповісти на зауваження рецензента, що були відомі йому заздалегідь.

11.6. Магістрант погано орієнтується в представленій до захисту роботі, автором якої він є.

11.7. Магістрант не може відповісти на прості запитання, пов'язані з темою його роботи.

## **12. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

12.1. Результати захисту оцінюються за шкалою ЄКТС, за 100-бальною шкалою, за національною шкалою згідно з критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт, які оголошуються в цей же день (одразу ж після оформлення протоколів засідання державної екзаменаційної комісії, підписаних головою та членами екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні).

12.2. Рішення державної екзаменаційної комісії про остаточну оцінку захисту роботи магістра приймається відкритим голосуванням (звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні) на закритому засіданні державної екзаменаційної комісії та ґрунтується на рецензіях, відгуку наукового керівника, доповіді й відповідях студента в процесі захисту.

12.3. Для максимальної об'єктивності в оцінці приймаються в розрахунок наступні критерії:

- вміння чітко висловлювати свої думки;
- обґрунтованість мети, причини дослідження, логічність поставлених завдань і шляхи їх вирішення;
- адекватність у визначенні проблем;
- відповідність розробки, аналізу, рішення проблеми кваліфікаційному рівневі магістра;
- змістовність і цілісність структури роботи;
- інформативність заголовків і підрозділів щодо їхнього змісту, а також їх зв'язок з іншим текстом;
- логічний зв'язок між проблемою і розподілом роботи на розділи і підрозділи;
- оригінальність, новизна погляду на об'єкт і предмет дослідження;
- вміння знаходити й опрацьовувати інформацію;
- використання сучасних методів обробки й аналізу інформації;
- надійність методів дослідження;
- достатність глибини досліджень;
- ґрунтовність отриманих теоретичних висновків;
- чіткість висновків і рекомендацій;
- практична цінність результатів дослідження й можливість їх впровадження;
- внесок студента в дослідження цієї проблеми, самостійність в роботі;
- наявність всіх необхідних структурних елементів в роботі та їх логічна послідовність;
- зовнішній вигляд роботи магістра.

12.4. Під час захисту також оцінюються ясність і ґрунтовність доповіді, відповідей на питання, пояснень, наявність комунікативних навичок, таких як уміння слухати, викладати свої думки, вести бесіду.

12.5. Здобувач повинен не лише написати добру роботу, а й вміло її захищати.

12.6. Рішення державної екзаменаційної комісії про оцінку захисту кожної роботи магістра повідомляється після закінчення захисту всіх робіт, передбачених порядком денним даного відкритого засідання.

12.7. Магістрант, який виконав роботу вчасно, але отримав під час захисту незадовільну оцінку, тобто не захистив роботу магістра, відраховується із закладу вищої освіти.

Таблиця 1

**Критерії оцінювання тексту магістерської роботи**

<b>Оцінка</b>	<b>Умова</b>
Відмінно (А)	Виставляється за умови системного аналізу багатьох теоретичних джерел; висловлювання власної позиції; наявності у роботі самостійних, добре аргументованих коментарів до таблиць, схем, діаграм і графіків.
Добре (В,С)	Заслужують роботи, в яких є перелік поглядів вчених різних наукових шкіл на сутність педагогічних проблем. При цьому студент намагався зробити їх систематизацію, але не зміг здійснити узагальнення, сформулювати власні оцінки щодо процесів, які аналізуються.
Задовільно (D,E)	Отримують студенти, в роботах яких зміст теми розкрито в певній послідовності й виділені основні теоретичні положення за вивченими літературними джерелами, але мають місце недоліки змістового характеру: нечітко сформульована мета роботи; теоретичний розділ має виражений компілятивний характер; наукова полеміка відсутня; в аналітичній частині є надлишок елементів описовості; добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований; заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо.

Незадовільно (FX,F)	Оцінюються магістерські роботи, які за змістом і оформленням не відповідають діючим вимогам.
------------------------	--

### **13. ОФОРМЛЕННЯ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

13.1. Текстова частина магістерської роботи повинна бути надрукована на стандартних аркушах білого одностороннього паперу (формат А4). Оптимальний обсяг основної частини роботи, без врахування списку літератури та додатків, - 80-100 машинописних сторінок ( в середньому 29 рядків на сторінку) основного тексту, надрукованого через два інтервали або набраного на комп'ютері з міжрядковим інтервалом 1,5 см, кегль 14, шрифт Times New Roman і мати поля: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху та знизу – по 20 мм.; сторінки повинні бути пронумеровані за порядком від титульного аркуша до останньої сторінки. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на ній цифра 1 не ставиться, другою вважається сторінка, що містить «зміст», на ній цифра 2 не ставиться, на наступній сторінці проставляється цифра 3 і далі згідно з порядком.

13.2. При використанні в тексті магістерської роботи цитат або положень магістрант зобов'язаний робити на них посилання. Запозичення тексту без посилань на першоджерело не дозволяється.

13.3. Після захисту магістерські роботи та її електронні варіанти зберігаються в бібліотеці університету протягом п'яти років в умовах, які виключають можливість їх втрати або плагіату.

13.4. Результати досліджень, виконаних авторами магістерських робіт, можуть використовуватися в навчальному процесі та науковій роботі з обов'язковим дотриманням авторського права.

13.5. За запитом установ чи організації ректор університету (перший проректор) має право дозволити копіювання магістерських робіт. За наявності в роботі винаходів або раціоналізаторських пропозицій дозвіл на зняття

копії видається тільки після оформлення відповідного замовлення на авторські права.

13.6. Магістерські роботи, які мають вагоме науково-практичне значення, можуть бути рекомендовані для опублікування у вигляді окремих навчальних посібників.

13.7. Згідно з нормативними документами після закінчення терміну зберігання магістерських робіт комісія, яка створюється наказом ректора університету, приймає рішення про списання робіт (списання магістерських робіт оформляється відповідним актом).

13.8. Випускники магістратури, які за підсумками навчання отримали диплом з відзнакою, рекомендуються вченою радою Університету для вступу до аспірантури Університету.

## **ВИСНОВКИ**

Представлені методичні рекомендації до написання магістерських робіт є узагальненням досвіду провідних ЗВО України з організації та написання наукових робіт спеціальності 015 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості), досвіду наукового керівництва такими роботами та базуються на Положенні про магістерську роботу Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (протокол № 13 від 26 червня 2019 р., наказ ректора № 175 від 27 червня 2019 р.) <https://cutt.ly/XUtqYDN>.

**Перелік типових завдань професійної діяльності, що  
вносяться для виконання магістерських робіт**

1. Пошук інформації з теми досліджень.
2. Експериментальні дослідження.
3. Дослідження параметрів якості швейних виробів.
4. Моделювання процесів швейного виробництва одягу.
5. Дослідження технології виготовлення швейних виробів верхнього асортименту.
6. Дослідження технології виготовлення швейних виробів легкого асортименту.
7. Дослідження процесу виробництва текстильних волокон.
8. Дослідження процесу виготовлення текстильних матеріалів.
9. Дослідження процесу автоматизації швейного виробництва.
10. Дослідження технології процесу прийняття проектного рішення.
11. Дослідження методик викладання спецдисциплін в закладах професійної освіти.
12. Дослідження методик формування практичних умінь учнів та студентів.
13. Аналіз структури процесу розробки та впровадження нових моделей одягу у виробництво.
14. Дослідження процесу автоматизованого проектування швейних виробів.
15. Пошук оптимальних методів навчання в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.
16. Дослідження методик формування проектної культури майбутніх фахівців швейної галузі.
17. Аналіз використання та ремонту швейного обладнання.
18. Розробка конструкцій швейних виробів верхнього асортименту.
19. Розробка конструкцій швейних виробів легкого асортименту.
20. Дослідження процесу організації поточного виробництва.
21. Аналіз процесу проектування та розрахунку потоків.
22. Дослідження та удосконалення змісту навчальних дисциплін у професійних навчальних закладах.
23. Дослідження процесу організації підприємств сфери побуту і послуг.

Завдання на магістерську роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Глухівський національний педагогічний університет імені  
Олександра Довженка

Кафедра \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, учене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ  
для виконання магістерської роботи**

Здобувачеві \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, спеціальність, освітня програма)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, учене звання, посада)

1. Тема \_\_\_\_\_
2. Термін подання здобувачем виконаної роботи «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_р.
3. Перелік основних джерел за темою дослідження,  
матеріалів практики (вихідні дані) \_\_\_\_\_
4. Зміст магістерської роботи (перелік питань, що підлягають  
розробці) \_\_\_\_\_
5. Орієнтовний перелік графічного матеріалу (таблиці,  
графіки, діаграми, слайди тощо) \_\_\_\_\_
6. Консультанти з роботи (із визначенням консультантів з  
окремого питання теми) \_\_\_\_\_

Науковий керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Завдання отримав

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

План-графік виконання магістерської роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Глухівський національний педагогічний університет імені  
Олександра Довженка

Кафедра \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, учене звання)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН-ГРАФІК**  
**виконання магістерської роботи**

Тема: \_\_\_\_\_

ЗДОБУВАЧ \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, спеціальність, освітня програма)

№№ з/п	Розділи, підрозділи та їх зміст	Термін виконання	Відмітка наукового керівника про виконання

Підпис здобувача \_\_\_\_\_



**Приклад оформлення титульного аркуша магістерської роботи**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА

**Кафедра професійної освіти та комп'ютерних технологій**

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

Тема: **«Методика ознайомлення майбутніх майстрів виробничого навчання з особливостями оздоблення швейних виробів у стилі етнодизайн.»**

**Виконав:**

Загорулько Ганна Олександрівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

015 Професійна освіта (Технологія

виробів легкої промисловості)

(спеціальність, освітня програма)

**Науковий керівник:**

КАНД. ПЕД. НАУК, СТ.ВИКЛАДАЧ

(науковий ступінь, учене звання, посада)

Маринченко І. В.

(ініціали, прізвище)

**Консультант:**

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, учене звання, посада)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Допущено до захисту

"\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_ р.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Дата захисту: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Оцінка: \_\_\_\_\_

Підписи членів ЕК:

\_\_\_\_\_

**Приклад оформлення змісту магістерської роботи на тему:  
«Формування творчих здібностей майбутніх кваліфікованих  
робітників швейної галузі у процесі вивчення  
спецдисципліни «Моделювання швейних виробів»**

**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ТВОРЧИХ ЗДІБНОСТЕЙ МАЙБУТНІХ КВАЛІФІКОВАНИХ РОБІТНИКІВ.....	9
1.1 Стан проблеми формування творчих здібностей майбутніх кваліфікованих робітників в Україні.....	9
1.2 Сутність та структура творчих здібностей майбутніх кваліфікованих робітників .....	18
1.3 Дослідження проблеми формування творчих здібностей майбутніх кваліфікованих робітників швейної галузі.....	24
Висновки до I розділу.....	36
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ ТВОРЧИХ ЗДІБНОСТЕЙ МАЙБУТНІХ КВАЛІФІКОВАНИХ РОБІТНИКІВ ШВЕЙНОЇ ГАЛУЗІ У ПРОЦЕСІ ВИВЧЕННЯ СПЕЦДИСЦИПЛІНИ «МОДЕЛЮВАННЯ ШВЕЙНИХ ВИРОБІВ».....	39
2.1 Робочий зошит зі спецдисципліни «Моделювання швейних виробів» як засіб формування творчих здібностей здобувачів освіти.....	39
2.2 Методичні рекомендації із застосування робочого зошиту зі спецдисципліни «Моделювання швейних виробів» в освітньому процесі ЗП(ПТ)О.....	51
2.3 Результати педагогічного експерименту.....	57
Висновки до II розділу.....	73
РОЗДІЛ 3. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ	
3.1 Охорона праці для швейних підприємств.....	77
3.2 Техніка безпеки під час навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти .....	80
Висновки до III розділу.....	86
ВИСНОВКИ.....	88
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	92
ДОДАТКИ.....	100

**Форма відгука на магістерську роботу**

**ВІДГУК  
на магістерську роботу**

**Здобувач** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (спеціальність, освітня програма)

Назва теми: \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, учене звання)

Відгук керівника повинен бути суворо індивідуальним. Він складається у вільній формі з обов'язковим висвітленням таких основних питань:

- відповідність змісту магістерської роботи темі (завданню) на роботу;
  - обсяг розкриття теми;
  - особистий внесок автора роботи в розробку теми.
- Ступінь його самостійності, ініціативність, уміння проводити дослідження, узагальнювати дані практики, наукової літератури та робити правильні висновки;
- використання в роботі сучасних методів дослідження, аналітичних прийомів, засобів сучасної обчислювальної техніки;
  - питання, які особливо виокремлюють магістерську роботу; недоліки роботи;
  - рекомендації, побажання;
  - можливість практичного використання роботи або її окремих частин у практиці;
  - інші питання;
  - висновки (визначається рівень підготовленості здобувача, дається оцінка магістерській роботі, висловлюється думка про можливість допуску до захисту).

Науковий керівник:

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

З відгуком ознайомлений:

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Форма рецензії на магістерську роботу

### РЕЦЕНЗІЯ на магістерську роботу

Здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, спеціальність, освітня програма)

ТЕМА: \_\_\_\_\_

#### ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ

Рецензія повинна вміщувати:

- висновок про відповідність роботи завданню на її виконання;
- оцінку якості виконання кожного розділу роботи;
- оцінку ступеня розробки нових питань, оригінальності рішень (пропозицій), теоретичної та практичної важливості роботи.

У рецензії необхідно відобразити позитивні напрацювання та недоліки роботи. Рецензія пишеться у вільній формі з обов'язковим висвітленням таких питань:

- актуальність і новизна теми;
- ступінь вирішення здобувачем поставлених завдань;
- обсяг, логічна стрункність і грамотність викладання питань теми;
- ступінь науковості (методи дослідження, постановка проблем, аналіз наукових думок, обґрунтованість й аргументованість висновків і пропозицій, їх важливість тощо);
- рівень самостійної роботи автора в розкритті питань теми;
- обсяг, достатність і достовірність практичних матеріалів, уміння аналізувати та узагальнювати практику;
- повнота використання нормативних актів і літературних джерел;
- помилки, неточності, суперечні положення, зауваження з окремих питань і в цілому по роботі (із зазначенням сторінок);
- правильність оформлення роботи;

- інші питання на розсуд рецензента;
- висновок про відповідність роботи наданим вимогам, пропозиції щодо оцінки за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС.

#### РЕЦЕНЗЕНТ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, учене звання)

\_\_\_\_\_ (місце роботи, обіймана посада)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис)

Запис інспектора відділу кадрів, який засвідчує підпис рецензента, завірений печаткою.

#### **З рецензією ознайомлений:**

\_\_\_\_\_ (підпис здобувача)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Форма довідки про перевірку щодо наявності текстових запозичень**

**Довідка  
про перевірку щодо наявності текстових запозичень**

1. Назва роботи \_\_\_\_\_  
(вказується повна назва без скорочень)
  2. Вид роботи \_\_\_\_\_  
(дисертація, монографія, наукова стаття, магістерська робота,  
дипломна робота, навчальний посібник тощо)
  3. Автор, факультет, ОС, спеціальність освітня програма \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Науковий керівник: \_\_\_\_\_
  5. Дата надходження роботи \_\_\_\_\_
  6. Дата перевірки \_\_\_\_\_
  7. Особа, що здійснювала перевірку, \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)
  8. Унікальність тексту роботи (%) \_\_\_\_\_
  9. Унікальність тексту без цитат, та запозичень, на які є посилання (%) \_\_\_\_\_
  10. Ім'я файлу зі звітом про перевірку, сформованим програмою \_\_\_\_\_
- Підпис особи, що здійснювала перевірку \_\_\_\_\_

Форма акту перевірки твору на академічний плагіат

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Глухівський національний педагогічний університет  
імені Олександра Довженка

АКТ  
про перевірку на академічний плагіат

Автор \_\_\_\_\_  
(ПІП, факультет, курс, група, спеціальність, освітня програма)

Засвідчую, що:

- ознайомився (-лася) і **погоджуюся** з результатами перевірки моєї роботи щодо наявності в ній запозичень (результати перевірки додаються);
- ознайомився (-лася) і **не погоджуюся** з результатами перевірки моєї роботи щодо наявності в ній запозичень (результати перевірки додаються), оскільки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид роботи: \_\_\_\_\_  
(кваліфікаційна робота, дисертація, підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, тези тощо)

Назва роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали автора роботи) \_\_\_\_\_ (підпис автора )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Результати перевірки роботи на академічну доброчесність**  
Проведений моніторинг роботи засвідчує таке:

У роботі простежуються текстові запозичення без належного цитування та коректного оформлення, а саме:

1. Текстові запозичення без належного посилання на першоджерело.
2. Власні раніше опубліковані наукові результати як нові наукові результати.
3. Знаки одного алфавіту замінено знаками іншого алфавіту.
4. Ідеї та наукові результати, що одержані іншими авторами.
5. Інше...

**Короткий опис рішення:**

Роботу направити на доопрацювання за п. 1, 2.

---

(ПІП особи, яка перевіряла роботу, підпис)

---

(науковий ступінь, учене звання ПІП завідувача випускової кафедри, підпис)

---

(науковий ступінь, учене звання ПІП гаранта освітньої програми, підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.



**Приклади оформлення бібліографічного опису  
(з урахуванням Національного стандарту України  
ДСТУ 8302:2015)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<p align="center"><b>Книги: Один автор</b></p>	<p>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p> <p>7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</p> <p>8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</p>
<p align="center"><b>Два автори</b></p>	<p>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p>

	<p>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p> <p>4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
<p><b>Три автори</b></p>	<p>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
<p><b>Чотири і більше авторів</b></p>	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p>

	<p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
<b>Без автора</b>	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p>

	<p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
<p><b>Багатотомні видання</b></p>	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>

<p><b>Автореферати дисертацій</b></p>	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
<p><b>Дисертації</b></p>	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
<p><b>Законодавчі та нормативні документи</b></p>	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p>

	<p>4. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>5. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>6. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>7. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
<p><b>Архівні документи</b></p>	<p>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. <i>наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
<p><b>Патенти</b></p>	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна.</p>

	№ 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1), 120 с.
<b>Препринти</b>	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шилев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
<b>Стандарти</b>	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
<b>Каталоги</b>	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та</p>

	ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
<b>Бібліографічні показники</b>	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. показч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. показч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
<b>Частина видання: книги</b>	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. Михайло Баймуратов: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність.</p>



	<p><i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p><b>Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)</b></p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. <i>Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>

<p><b>Частина видання: довідкового видання</b></p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. Юридична енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p><b>Частина видання: продовжуваного видання</b></p>	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. Проблеми законності. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p><b>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</b></p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. Право України. 2017. № 5. С. 71–79.</p>

	<p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p><b>Електронні ресурси</b></p>	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a>.</p>

**Рекомендована структура оформлення вступу до  
магістерської роботи**

Існує алгоритм написання вступу:

1. На самому початку пишеться 2-3 абзаци, у яких дається невеликий, так би мовити, ліричний вступ і розкривається актуальність теми магістерської роботи.

2. Абзац про вітчизняних і закордонних авторів, що присвятили свої наукові праці дослідженню даної тематики.

3. Об'єкт дослідження – одне речення. Якщо у Вас робота на прикладі конкретного навчального закладу, то об'єктом і буде цей самий заклад.

4. Предмет дослідження – це та частина об'єкта дослідження, на яку безпосередньо спрямована увага дослідника.

5. Мета роботи – 1 абзац. Тут потрібно сказати, для чого взагалі Ви пишете цю магістерську роботу.

6. Завдання роботи – мінімум 4 пункти. По своїй суті завдання – це дії, що необхідний здійснити для досягнення мети роботи.

7. Методологічні, теоретичні й інформаційні основи дослідження. Тут вказуються інформаційні джерела і наукові методи, які Ви використовували у процесі дослідження.

8. В останньому абзаці вступу варто описати структуру Вашої роботи.

Робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел (24), додатків. Зміст викладено на \_\_\_\_ сторінках основного тексту.

**Рекомендована структура доповіді**

Дозвольте до вашої уваги представити захист магістерської роботи з теми: «...» студентки (а) ... групи ПІП.

Тема «...» (розкривається актуальність проблеми, хтоз науковців працював над даною проблемою та в якому напрямку).

Отже, актуальність проблеми, її практичне значення, зумовили вибір теми магістерської роботи «...»

Мета дослідження, проведеного в рамках магістерської роботи полягає в...

Об'єкт дослідження: ....

Предмет дослідження: ....

Для досягнення мети дослідження та вирішення поставлених завдань був використаний комплекс методів, а саме:...

Структура роботи підпорядкована логіці викладу матеріалу, тому складається зі вступу, трьох розділів, висновку, списку використаних джерел, додатків.

Виконання даної роботи передбачало вирішення наступних завдань.

Перше завдання: ... .

Дане завдання реалізувалося в першому розділі дослідження «...» у підпунктах

1.1...

1.2 ...

Ми дійшли до таких висновків, що...

Наступне завдання, а саме:..., реалізується в 2 підпункті 1 розділу.

Отже, ...

Третім завданням було: ... .

Дане завдання реалізовано в 2 розділі «...». Охарактеризувавши окремі структурні компоненти ..., виділили такі: ... .

Отже, ... .

Останнє завдання несло практичний характер, а саме: ...

Отже, об'єктом дослідження є ... .

Предметом дослідження є ... .

Метою практичної частини дослідження є ... .

Одним із завдань дослідження було ... .

Отже, ... . Проведене дослідження не вичерпує повністю даної проблеми та може бути продовжено за іншими напрямками.

Дякую за увагу!

### Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Цитата або посилання	Наприклад
Цитата в тексті подається в лапках, а потім у квадратних дужках міститься порядковий номер джерела у списку використаних джерел та номери сторінок, з яких береться інформація	«... зважаючи на пріоритет, що надається у вітчизняній педагогічній науці» [8, с. 44].
Посилання в тексті магістерської роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками	у працях [1-7].
На всі таблиці необхідно посилатися в тексті, слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено	у табл. 3.1
Посилання на додатки подаються у порядку появи їх у тексті	(Додаток 2)

## Критерії оцінки магістерської роботи

№ п/п	Критерії оцінки магістерської роботи	Критерій оцінки магістерської роботи. Максимальна кількість балів
1.	Обґрунтування актуальності теми, структурування вступу та висновків роботи	10
2.	Ступінь опрацювання літератури (кількість джерел, роки видання, частка статей, тез, монографій, наявність посилань)	10
3.	Дотримання вимог до виконання магістерської роботи (згідно методичних вказівок)	10
4.	Зміст магістерської роботи (ступінь розкриття теми)	20
5.	Захист магістерської роботи (доповідь, презентація, відповіді на поставленні питання)	50
<b>РАЗОМ</b>		<b>100</b>









*Навчально-методичне видання*

**ВАСЕНОК Т. М., ТОЛМАЧОВ В. С.,  
МАРИНЧЕНКО І. В.**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ  
МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 015  
ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБІВ  
ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ)**

*Методичні рекомендації для здобувачів освіти ЗВО  
спеціальності 015 Професійна освіта (Технологія виробів  
легкої промисловості)*

За редакцією авторів.

Підп. до друку 10.01.2022.  
Формат 60x84/16. Друк офсетний.  
Ум. друк. арк. 3.49. Обл.-вид. арк. 2.24.  
Тираж 100 пр. Вид. №.

Видавець:  
ВВП «Мрія», 40000, м. Суми, вул. Кузнечна, 2.  
Тел.: 22-13-23, 679-215, 22-15-05.  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
серія ДК, № 6803 від 12.06.2019 р.

Виготовлювач:  
ТОВ «Видавничий дім «Ельдорадо».  
40000, м. Суми, пров. Академічний, 6.  
Тел./факс: (0542) 22-34-37.